

Datum:

Klachtenformulier

Wat kunt u doen bij een klacht:

Indien u ergens niet tevreden over bent en u dit aan Lunado kenbaar wilt maken, dan kunt u het beste gebruik maken van dit formulier.

Ondanks de optimale inzet van alle medewerkers van Lunado kan het voorkomen dat een klant toch over iets niet tevreden is. Uiteraard willen wij weten wat uw klacht of probleem is, om dit zo spoedig mogelijk op te kunnen lossen. Het managementteam van Lunado zal er alles aan doen om uw klacht of probleem naar volledige tevredenheid zo snel mogelijk op te lossen.

Hoe te handelen:

U dient dit formulier z.s.m. volledig ingevuld (*indien het formulier niet volledig is ingevuld zal deze klacht niet in behandeling worden genomen*) naar Lunado te retourneren.

Dit kunt u op de volgende manieren doen:

Per post: Lunado Group BV
T.a.v. Afdeling klantenservice / Managementteam
Kiotoweg 409
3047 BG Rotterdam

Per e-mail: klantenservice@lunado.nl
T.a.v. Afdeling klantenservice / Managementteam

Of per fax: Faxnummer 010 - 415 55 58
T.a.v. Afdeling klantenservice / Managementteam

Klachtenprocedure:

Nadat uw klachtenformulier door Lunado is ontvangen, krijgt u van het Managementteam een bevestiging van de melding van uw klacht of probleem.

Lunado zal direct uw melding in behandeling nemen en u zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van de constatering en oplossing van uw melding. Soms kan de behandeling van uw klacht of probleem, (i.v.m. het inwinnen van informatie en de afhankelijkheid van derden,) enige tijd in beslag nemen. Dit zal uiteraard geen belemmering opleveren om uw melding zo spoedig mogelijk af te willen wikkelen.

Wij vertrouwen erop u hiermee wederom een reden te hebben gegeven om klant bij Lunado te willen zijn / blijven.

Vul hieronder de gevraagde gegevens in:

Bedrijfsnaam : Deb.nr.:

Contactpersoon :

Adres :

PC / Woonplaats :

Telefoonnummer :

E-mail :

Wat is uw klacht of probleem: (*omschrijving klacht*)

.....

.....

.....

.....